

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVID DENSUSIANU” FĂGĂRAȘ

Școala Gimnazială „Ovid Densusianu” Făgăraș, cu sediul în Făgăraș, str. Vasile Alecsandri nr.13, județul Brașov, telefon&fax 0268-211846, anunță concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a următoarelor funcții contractuale de execuție, vacante, în acord cu prevederile H.G. 1336/2022:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: agent de paza, post vacant, pe perioadă nedeterminată la Școala Gimnazială „Ovid Densusianu” Făgăraș - Structura Școala Gimnazială Nr. 4
3. Scopul principal al postului: personal nedidactic
4. Numărul de posturi: 1, norma întreagă, timp de lucru: 40 de ore pe săptămână în ture zi/noapte.

I.1 Condiții generale pentru ocuparea postului

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- ✓ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile medicale abilitate.
- ✓ îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei **infracțiuni contra securității naționale**, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- ✓ nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

✓ nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, cunoscut sub denumirea de **certificat de integritate comportamentală**;

I.2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii
- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul școlii
- abilitatea de a lucra în echipă
- disponibilitate pentru program flexibil
- răspunde de inventarul încredințat
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru
- să fie atestat profesional (certificat de calificare – agent securitate sau atestat agent pază)

Obiectivele specifice postului:

1. Asigurarea pazei bunurilor din cadrul instituției
2. Asigurarea protecției personalului din școală precum și a elevilor
3. Respectă cu strictețe normele de protecție a muncii și PSI.
4. Participă la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață.

II.3. Dosarul de concurs

Candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului, prevăzut în anexa 2 la HG 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate **în termen de valabilitate**;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a **adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, **care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate** pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

II.4. Bibliografie

- Legea Nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor împotriva incendiilor.
- Legea 53/2003 – Codul muncii ”răspunderea disciplinară” (art/247-252) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 481/2004 privind protecția civilă.
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr.4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

II.5. Tematică

1. Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
2. Mijloace tehnice folosite în pază;
3. Postul și agentul de pază;
4. Obligațiile și drepturile personalului de pază;
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
6. Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
7. Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;

8. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii, securitatea și sănătatea în;
munca și PSI;
9. Cunoașterea și respectarea regulamentului cadru pentru unitățile școlare (pentru personalul nedidactic).

III.CALENDARUL CONCURSULUI

Probele se vor susține la sediul Școlii Gimnaziale „Ovid Densusianu” Făgăraș, *conform calendarului următor:*

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	26.11.2024
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Ovid Densusianu, cu sediul în Făgăraș, Str. Vasile Alecsandri nr. 13, jud. Bv	11.12.2024 ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.12.2024 ora 15:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.12.2024 ora 16:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.12.2024 ora 12:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.12.2024 ora 15:00
7.	Susținerea probei scrise	17.12.2024 ora 13:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.12.2024 ora 17:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.12.2024 ora 12:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.12.2024 ora 14:00
11.	Susținerea interviului	19.12.2024 ora 13:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.12.2024 ora 15:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.12.2024 ora 12:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.12.2024 ora 15:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.12.2024 ora 16:00

Concursul va consta din următoarele etape:

1. Selecția dosarelor - se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte
3. Interviu - maxim 100 de puncte

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații pentru:
 - rezultate privind selecția dosarelor în data de 16.12.2024 ora 12:00 la sediul instituției;
 - rezultatele privind proba scrisă în data de 18.12.2024 ora 12:00 la sediul instituției;
 - rezultate privind proba interviu în data de 20.12.2024 ora 12:00 la sediul instituției
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 20.12.2024, ora 15:00 la sediul instituției.

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizierul școlii.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii și la numărul de telefon 0268-211846 sau de pe website-ul: <https://scoalaoviddensusianu.ro/>

DIRECTOR,

