

## ANUNŢ

Şcoala Gimnazială „Ovid Densusianu” Făgăraş, cu sediul în Făgăraş, str. Vasile Alecsandri nr.13, judeţul Braşov, telefon&fax 0268-211846, anunţă concurs pentru ocuparea pe *perioadă nedeterminată* a următoarelor funcţii contractuale de execuţie, vacante, în acord cu prevederile H.G. 1336/2022:

1. Nivelul postului\*: conducere;
2. Scopul principal al postului: personal didactic auxiliar;
3. Denumirea postului: Secretar şef, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura secretariat din cadrul Şcolii Gimnaziale “Ovid Densusianu”;
4. Numărul de posturi: 1, normă întreagă, timp de lucru 40 de ore/săptămână;

**I.1 Condiţii generale pentru ocuparea postului** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**I.2. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Nivelul studiilor: Superioare;
- Vechimea necesară în muncă: 5 ani;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- Capacitate de muncă în echipă;
- Cunoștințe de operare PC, nivel mediu, utilizare aplicații tip Office (Word, Excel, etc).
- Salarizarea și încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, întocmirea și gestionarea bazelor de date: EDUSAL, REVISAL, SIIR;
- Arhivarea și circuitul documentelor;

### **II.3. Dosarul de concurs**

Candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului, prevăzut în anexa 2 la HG 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate **în termen de valabilitate**;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a ***adeverinței eliberate de angajator*** pentru perioada lucrată, ***care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate*** pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

#### II.4. Bibliografie

1. Legea 198/ 2023– Legea Învățământului Preuniversitar cu completările și modificările ulterioare
2. Ordin 5726/2024 - ROFUIP
3. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011
5. Legea 360/2023 – privind sistemul public de pensii
6. Ordin 5518/11.07.2024 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
7. Ordin 4634/2024 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
8. HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților
9. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare
11. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului din învățământ
12. OME 6876/2023 privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
13. HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

#### II.5. Tematică

1. Contractul individual de muncă;
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
6. Cunoașterea regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

7. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
8. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărilor;
9. Arhivarea și circuitul documentelor;
10. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)
12. Acordarea burselor școlare, Euro200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi.

### III.CALENDARUL CONCURSULUI

Probele se vor susține la sediul Școlii Gimnaziale „Ovid Densusianu” Făgăraș, conform calendarului următor:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	26.11.2024
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Ovid Densusianu, cu sediul în Făgăraș, Str. Vasile Alecsandri nr. 13, jud. Bv	11.12.2024 ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.12.2024 ora 12:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.12.2024 ora 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.12.2024 ora 12:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.12.2024 ora 15:00
7.	Susținerea probei scrise	17.12.2024 ora 13:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.12.2024 ora 16:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.12.2024 ora 12:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.12.2024 ora 14:00
11.	Susținerea probei practice	19.12.2024 ora 13:00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	19.12.2024 ora 16:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	20.12.2024 ora 12:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.12.2024 ora 16:00

15.	Susținerea interviului	23.12.2024 ora 10:00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.12.2024 ora 13:00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.12.2024 ora 15:00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.12.2024 ora 16:00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.12.2024 ora 12:00

Concursul va consta din următoarele etape:

1. Selecția dosarelor - se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu - maxim 100 de puncte

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații pentru:
  - rezultate privind selecția dosarelor în data de 13.12.2024 ora 12:00 la sediul instituției;
  - rezultatele privind proba scrisă în data de 18.12.2024 ora 12:00 la sediul instituției;
  - rezultate privind proba practică în data de 20.12.2024 ora 12:00 la sediul instituției;
  - rezultate privind proba interviu în data de 23.12.2024 ora 15:00 la sediul instituției;
- afișarea rezultatului final al concursului: 27.12.2024, ora 12:00 la sediul instituției.

**Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 70 de puncte. Candidații care nu obțin minim 70 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizierul școlii.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii și la numărul de telefon 0268-211846 sau de pe website-ul: <https://scoalaoviddensusianu.ro/>

**DIRECTOR,**  
Prof.

