

M.Of.Nr. 657 din 23 septembrie 2010
M.Of.Nr. 657bis din 23 septembrie 2010

Vezi: - ORDIN Nr. 5.457/2020 privind organizarea si desfasurarea admitterii in invatamantul liceal de stat pentru anul scolar 2021-2022
- ORDIN Nr. 5.243/2022 privind organizarea si desfasurarea admitterii in invatamantul liceal pentru anul scolar 2023-2024

ORDIN Nr. 4.802

privind organizarea si desfasurarea admitterii in invatamantul liceal de stat pentru anul scolar 2011-2012

In baza prevederilor Legii invatamantului nr. 84/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
in temeiul Hotararii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu modificarile ulterioare,

ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului emite prezentul ordin.

Art.1. - Se aproba Metodologia de organizare si desfasurare a admitterii in invatamantul liceal de stat pentru anul scolar 2011-2012, prevazuta in anexa nr. I.

Art.2. - Se aproba Calendarul admitterii in invatamantul liceal de stat pentru anul scolar 2011-2012, prevazut in anexa nr. II.

Art.3. - Se aproba Metodologia de organizare si desfasurare si structura probelor de aptitudini pentru admiterea in anul scolar 2011-2012 in liceele vocationale, prevazute in anexa nr. III.

Art.4. - Se aproba Metodologia de organizare si desfasurare si structura probei de verificare a cunostintelor de limba moderna pentru admiterea in anul scolar 2011-2012 in clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulatie internationala, prevazute in anexa nr. IV.

Art.5. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art.6. - Directia generala educatie si invatare pe tot parcursul vietii, Directia generala invatamant in limbile minoritatilor, relatia cu Parlamentul si partenerii sociali, Directia generala management, resurse umane si retea scolara, Directia modernizarea patrimoniului, investitii si informatizare, inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti si conducerile unitatilor de invatamant duc la indeplinire prezentul ordin.

Art.7. - Anexele nr. I-IV*) fac parte integranta din prezentul ordin.

*) Anexele nr. I-IV se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 657 bis, care se poate achizitiona de la Centrul pentru relatii cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, Bucuresti, sos. Panduri nr. 1.

Ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului,
Daniel Petru Funeriu

Bucuresti, 31 august 2010.
Nr. 4.802.

Anexa
cuprinzand anexele nr. I-IV la Ordinul ministrului educatiei,
cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.802/2010 privind
organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal
de stat pentru anul scolar 2011-2012

ANEXA Nr. I

 Metodologie de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul
liceal de stat pentru anul scolar 2011-2012

 CAPITOLUL 1
Dispozitii generale

 Art. 1. - Admiterea elevilor in invatamantul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

 Art. 2. - (1) Absolventii clasei a VIII-a participa la Evaluarea Nationala, examen national care reprezinta modalitatea de evaluare sumativa a competentelor dobandite pe parcursul invatamantului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfasurare, disciplinele la care se sustine Evaluarea Nationala si programele care stau la baza elaborarii itemilor sunt stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului prin ordin separat.

 (2) Media generala obtinuta la Evaluarea Nationala constituie unul dintre criteriile pentru admiterea in invatamantul liceal de stat.

 Art. 3. - (1) Conform legii, invatamantul obligatoriu este invatamant de zi. In mod exceptional, pentru persoanele care depasesc cu mai mult de doi ani varsta corespunzatoare clasei, invatamantul se poate organiza si in alte forme de invatamant, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

 (2) Numarul de locuri care se aloca pentru clasa a IX-a de liceu, la invatamantul de zi, este cel putin egal cu numarul absolventilor invatamantului gimnazial din promotia anului 2011.

 (3) Absolventii clasei a VIII-a din promotia 2011, indiferent de varsta, precum si cei din promotiile anterioare care nu implinesc 18 ani pana la data de 11 septembrie 2011 inclusiv, se inscriu in invatamantul liceal, la cursuri de zi.

 (4) Absolventii invatamantului gimnazial din promotiile anterioare, care implinesc 18 ani pana la data de 11 septembrie 2011 inclusiv, se pot inscrie in invatamantul liceal doar la cursuri serale sau cu frecventa redusa, in perioada prevazuta de calendarul admiterii.

 Art. 4. - (1) Inscrierea in clasa a IX-a, in liceele de stat se face fara examen, pe baza mediei de admitere.

 (2) Media de admitere este media aritmetica intre media generala la Evaluarea Nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a si media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

 (3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = \frac{ABS + EN}{2}$$

 unde:

 MA = media de admitere.

 ABS = media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

 EN = media generala obtinuta la Evaluarea Nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a

 (4) Pentru absolventii din promotiile de pana in anul 2009 inclusiv, in media de admitere, media generala obtinuta la Evaluarea Nationala se va inlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolventii de pana in anul 2003 inclusiv, cu media la testele nationale, pentru absolventii din promotiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic sustinute in clasa a VIII-a, pentru absolventii din promotiile 2008 si 2009.

 (5) Pentru absolventii din promotiile 2008 si 2009, media generala la tezele cu subiect unic se calculeaza ca medie aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, din notele obtinute la tezele cu subiect unic sustinute in clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic sustinute in clasa a VIII-a, care se ia in calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculeaza ca medie aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

6) Media generala la Evaluarea Nationala se calculeaza ca medie aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, din notele obtinute la probele incluse in Evaluarea Nationala.

7) Media generala la Evaluarea Nationala va fi calculata, indiferent daca una sau mai multe din notele obtinute la evaluarea nationala sunt inferioare notei cinci.

8) Media de admitere se calculeaza, indiferent daca media generala la Evaluarea Nationala din clasa a VIII-a este inferioara notei cinci.

9) Media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a si media de admitere se calculeaza cu doua zecimale, fara rotunjire.

10) Exceptie de la prevederile alin. (1) fac liceele/clasele pentru care se sustin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se sustin probe de verificare a cunostintelor de limba moderna si clasele cu predare in limbile minoritatilor nationale, pentru care se sustin probe de verificare a cunostintelor la limba materna. Pentru aceste clase, admiterea se face in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

11) Prevederile prezentei metodologii, se aplica in mod corespunzator pentru absolventii invatamantului gimnazial de pana in anul 2009 inclusiv, inlocuind, dupa caz, sintagma "Evaluarea Nationala" cu sintagma "examenul de capacitate", pentru absolventii gimnaziului de pana in anul 2003 inclusiv, cu sintagma "testele nationale", pentru absolventii din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma "tezele cu subiect unic sustinute in clasa a VIII-a", pentru absolventii din promotiile 2008 si 2009.

12) Pentru absolventii gimnaziului de pana in 2007 inclusiv, care au sustinut de mai multe ori examenul de capacitate/testele nationale, in calculul mediei de admitere se ia in considerare cea mai mare din mediile generale obtinute la prezentarile succesive la examenul de capacitate/testele nationale. Media generala mentionata anterior se calculeaza, chiar daca este inferioara notei 5.

Art. 5. - (1) Inscrierea in clasa a IX-a, la invatamantul de zi, a absolventilor de gimnaziu (cu exceptia celor care candideaza pentru licee/clase pentru care se sustin probe de aptitudini, a celor care solicita inscrierea in invatamantul special si a celor care candideaza pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplica prevederile specifice mentionate in prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizata, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere, in baza optiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv si in limita locurilor aprobate, prin planul de scolarizare, pentru unitatile scolare finantate de la bugetul de stat.

(2) In cazul in care doi candidati au medii de admitere egale, acestia vor fi departajati folosind, in ordine, urmatoarele criterii:

a) media generala obtinuta la Evaluarea Nationala din clasa a VIII-a

b) media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

c) nota obtinuta la proba de limba si literatura romana din cadrul Evaluarii Nationale;

d) nota obtinuta la proba de matematica din cadrul Evaluarii Nationale;

e) nota obtinuta la proba de limba materna din cadrul Evaluarii Nationale, respectiv nota de la proba de verificare a cunostintelor de limba materna, sustinuta conform prevederilor Art. 10, in cazul candidatilor care solicita inscrierea la unitati de invatamant cu predare in limba minoritatilor nationale.

(4) In cazul in care, la o unitate de invatamant, pe ultimul loc, exista candidati cu optiunea exprimata pentru acea unitate scolara si care au mediile de admitere, precum si toate mediile mentionate la alin. (2), lit. a), b), c), d) si e) egale, atunci toti acesti candidati sunt declarati admisi la optiunea solicitata.

Art. 6. - (1) Pentru liceul teoretic si vocational, repartizarea candidatilor se efectueaza pe filiere, profiluri si specializari, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere si in functie de optiuni.

(2) In cazul filierei tehnologice, repartizarea candidatilor se face pe domenii, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere si in functie de optiuni. Repartizarea pe calificari profesionale se va face in urmatoorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate si conform reglementarilor in vigoare. Unitatea de invatamant si inspectoratul scolar au obligatia de a afisa, pana la data de 1 mai a anului in care se organizeaza admiterea, oferta de scolarizare/oferta de formare profesionala concretizata in profiluri, domenii si calificari profesionale.

Art. 7. - Pentru liceele din filiera vocationala - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum si pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, inainte de inceperea repartizarii computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate in Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. - (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic si la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru profilul artistic - arte vizuale, profilul sportiv, precum si pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, media finala de admitere se calculeaza astfel:

$$\frac{3 \text{ APT} + \text{MA}}{4} = \text{MFA},$$

4

unde: APT = nota finala la probele de aptitudini;

___ MA = media de admitere (calculata conform Art. 4);
___ MFA = media finala de admitere.

(3) Pentru profilul artistic - muzica, coregrafie si teatru, media finala de admitere se calculeaza astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

___ unde: APT = nota finala la probele de aptitudini;
___ MA = media de admitere (calculata conform Art.4);
___ MFA = media finala de admitere.

$$\frac{APT + 3 MA}{4} = MFA$$

___ unde: APT = nota finala la probele de aptitudini;
___ MA = media de admitere (calculata conform Art.4);
___ MFA = media finala de admitere.

(5) La profilul militar, media finala de admitere se calculeaza astfel:

$$\frac{NT + MA}{2} = MFA$$

___ unde: NT = nota obtinuta la testul grila de verificare a cunostintelor la disciplinele Limba si literatura romana si Matematica;
___ MA = media de admitere (calculata conform Art. 4);
___ MFA = media finala de admitere.

(6) Media finala de admitere, mentionata la alin. (2), (3), (4) si (5), se calculeaza cu doua zecimale, fara rotunjire.

(7) La profilul pedagogic, aprecierea probelor de aptitudini se face pe baza de calificativ: admis sau respins.

Art. 9. - Candidatii respinsi la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizata, putandu-se inscrie la alte filiere si profiluri din cadrul aceleiasi unitati de invatamant sau la alte unitati de invatamant.

Art. 10. - (1) Liceele care organizeaza clase cu predare in limbile minoritatilor nationale vor organiza o proba de verificare a cunostintelor de limba materna, pentru candidatii care nu au studiat in gimnaziu in limba materna respectiva. Proba se va organiza dupa o metodologie care va fi anuntata de catre fiecare inspectorat scolar, pana la data de 1 martie a anului in care se organizeaza admiterea.

(2) Aprecierea probei mentionate la alin. (1) se face cu note. In situatia in care candidatul a obtinut la proba cel putin nota 5, secretariatul scolii la care a fost sustinuta proba de verificare a cunostintelor de limba materna va trece nota obtinuta de candidat in anexa la fisa de inscriere a acestuia, la rubrica "nota obtinuta la limba si literatura materna la evaluarea nationala"; se va specifica si limba materna la care a fost sustinuta proba. Directorul unitatii de invatamant la care a fost sustinuta proba va confirma, prin semnatura si stampila, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificari ale anexei fisei de inscriere.

(3) Nota obtinuta la proba de verificare a cunostintelor de limba materna nu va fi inclusa in calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) In situatia in care candidatul a obtinut, la proba de verificare a cunostintelor de limba materna, o nota mai mica decat 5, se considera ca el nu a promovat proba respectiva, iar secretariatul unitatii de invatamant la care s-a desfasurat proba va elibera anexa fisei de inscriere, fara a completa rubrica "nota obtinuta la limba si literatura materna la evaluarea nationala" si fara a modifica in alt mod anexa fisei. In acest caz, candidatul nu va putea fi inscris la clase cu predare in limba materna respectiva.

(5) Candidatii care au participat la proba de verificare a cunostintelor de limba materna, indiferent daca au promovat-o sau nu, isi vor completa fisa de optiuni la scolile generale de provenienta, in perioada prevazuta de calendarul admiterii.

(6) Pe fisa de admitere a fiecarui candidat se pot afla note la cel mult doua limbi materne diferite la rubrica "nota obtinuta la limba si literatura materna la evaluarea nationala" (una dintre ele fiind, eventual, limba materna in care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidatii la liceele/clasele cu predare in limba minoritatilor, care au studiat in limba materna si, deci, au sustinut Evaluarea Nationala la limba si literatura materna respectiva, nu mai trebuie sa sustina proba de verificare a cunostintelor de limba materna. Ei vor completa fisele cu optiuni in perioada specificata de calendar, la scolile generale de provenienta. Actiunile generale de provenienta a acestor candidati vor completa, in fisa de inscriere, notele obtinute de acestia la Evaluarea Nationala pentru proba de limba si literatura materna.

(8) Nu vor putea fi inscrisi la clase cu predare in limbile minoritatilor nationale decat acei candidati care au studiat in limba materna si, deci, au sustinut Evaluarea Nationala la limba respectiva, sau care au sustinut si promovat proba de verificare a cunostintelor de limba materna mentionata anterior. Pentru candidatii care nu indeplinesc conditia de mai sus, nu se iau in considerare optiunile pentru clase cu predare in limbile minoritatilor nationale, inscrite in fisa.

Art. 11. - (1) Pentru liceele care organizeaza clase cu predare in regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti va organiza o proba de verificare a cunostintelor la limba moderna respectiva. Proba se va organiza in perioada mentionata in calendarul admiterii, conform metodologiei aflate in Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba mentionata la alin. (1) se face cu note. In situatia in care candidatul a obtinut la proba cel putin nota 6, secretariatul scolii la care a fost sustinuta proba de verificare a cunostintelor de limba moderna va trece nota obtinuta de candidat in anexa fisei de inscriere a acestuia, la rubrica "nota obtinuta la proba de limba moderna ...". Se va indica si limba moderna la care s-a sustinut proba. Directorul unitatii de invatamant la care a fost sustinuta proba va confirma, prin semnatura si stampila, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificari ale anexei fisei de inscriere.

(3) In situatia in care candidatul a obtinut la proba de verificare a cunostintelor de limba moderna o nota mai mica decat 6, se considera ca el nu a promovat proba respectiva, iar secretariatul unitatii de invatamant la care s-a desfasurat proba va elibera anexa fisei de inscriere fara a completa rubrica "nota obtinuta la proba de limba moderna" si fara a modifica in alt mod fisa. In acest caz, candidatul nu va putea fi inscris la clase cu predare in regim bilingv a limbii moderne respective.

(4) Candidatii care au participat la proba de verificare a cunostintelor de limba moderna, indiferent daca au promovat sau nu aceasta proba, isi vor completa fisa de optiuni la scolile generale de provenienta, in perioada prevazuta de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi inscrisi la clase cu predare a unei limbi moderne in regim bilingv decat acei candidati care au sustinut si promovat proba de verificare a cunostintelor de limba moderna mentionata anterior. Pentru candidatii care nu indeplinesc conditia de mai sus, nu se iau in considerare optiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne in regim bilingv, inscrite in fisa.

(6) Nota obtinuta la proba de verificare a cunostintelor de limba moderna nu va fi inclusa in calculul mediei de admitere.

(7) In cazul in care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne in regim bilingv, exista candidati cu optiunea exprimata pentru clasa respectiva si care au mediile de admitere, precum si toate mediile mentionate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) si e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingva candidatul care a obtinut nota mai mare la proba de verificare a cunostintelor de limba moderna.

(8) Candidatii pot sustine proba de verificare a cunostintelor de limba moderna pentru mai multe limbi moderne, in functie de programarea acestor teste de catre inspectoratul scolar.

(9) Candidatii, care au sustinut si promovat proba de verificare a cunostintelor de limba moderna si nu au fost repartizati la clase bilingve, vor putea opta, in cadrul liceului la care au fost repartizati, pentru clasele cu predare intensiva a unei limbi moderne, fara a mai sustine alta proba de verificare a cunostintelor de limba.

(10) Daca, dupa repartizarea la clasele cu predare in regim intensiv a unei limbi moderne a candidatilor care au sustinut proba de verificare a cunostintelor de limba moderna, mentionata la alin. (1), mai raman locuri libere, unitatile de invatamant organizeaza o noua proba de verificare a cunostintelor de limba.

CAPITOLUL 2

Coordonarea admiterii in invatamantul liceal de stat

Art. 12. - (1) Coordonarea, la nivel national, a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat este asigurata de Comisia Nationala de Admitere.

(2) Comisia Nationala de Admitere se compune din:

a) presedinte - secretarul de stat pentru invatamant preuniversitar din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

b) vicepresedinti - directori generali/directori din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

c) 1-3 secretari - inspectori de specialitate din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

d) 4-5 membri - directori si inspectori de specialitate din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) Componenta nominala a Comisiei Nationale de Admitere se stabileste, anual, prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 13. - Atributiile Comisiei Nationale de Admitere sunt urmatoarele:

a) elaboreaza metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul liceal de stat;

b) stabileste modelul fisei de inscriere si al anexei acesteia si il transmite comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pana la data de 1 martie;

c) transmite inspectoratelor scolare judetene numarul de locuri aprobate pentru clasa a IX-a;

d) instruieste presedintele comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti;

e) organizeaza si doteaza un Centru National de Admitere, in care se vor desfasura activitatile de creare a bazei de date la nivel national si de repartizare computerizata;

f) controleaza si indruma actiunile legate de organizarea si desfasurarea admiterii in judetele tarii, urmarind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

g) controleaza modul in care comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, comisiile din centrele zonale de inscriere, comisiile de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial si cele de admitere din unitatile de invatamant liceal isi desfasoara activitatea;

h) poate delega observatori ai Comisiei Nationale de Admitere, care sa controleze si sa indrume activitatea comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si a comisiilor din centrele de inscriere/de admitere. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti sau Comisiei Nationale de Admitere, in cazul constatarii unor nereguli in desfasurarea inscrierii la licee, schimbari in componenta comisiilor mentionate la alineatul anterior si, dupa caz, sanctionarea celor vinovati;

i) analizeaza desfasurarea admiterii la nivel national, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si prezinta concluziile acestei analize conducerii Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;

j) propune ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului modificari in metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul liceal de stat din anii urmatiori.

Art. 14. - Coordonarea, la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat este asigurata de comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti. La randul sau, comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti organizeaza comisii in centrele zonale si in centrul special de inscriere, comisii de inscriere in unitatile de invatamant gimnazial si comisii de admitere in unitatile de invatamant liceal.

Art. 15. - (1) Comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti este numita prin decizie a inspectorului scolar general si este compusa din:

a) presedinte - inspector scolar general sau inspector scolar general adjunct;

b) secretari - 1 - 3 inspectori scolari;

c) membri - 1 - 5 inspectori scolari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) Comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti au urmatoarele atributii:

a) organizeaza, monitorizeaza si raspund de modul de desfasurare a admiterii in licee in judetul respectiv/municipiul Bucuresti;

b) raspund de transmiterea in unitatile de invatamant a prezentei metodologii si a tuturor reglementarilor privitoare la admiterea in clasa a IX-a, precum si de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor si a parintilor in legatura cu acest subiect;

c) elaboreaza, pana la data de 31 ianuarie a anului scolar in care se organizeaza admiterea, impreuna cu directorii scolilor generale si ai liceelor, un plan de masuri pentru pregatirea si organizarea admiterii absolventilor invatamantului gimnazial in clasa a IX-a; acest plan cuprinde, in mod obligatoriu, planificarea perioadei actiunilor de consiliere si de orientare a elevilor din clasa a VIII-a si a parintilor acestora, planificarea perioadei actiunilor de informare a parintilor referitor la modalitatea de organizare a inscrierii, planificarea perioadei actiunilor de prezentare a ofertei educationale a liceelor si a unitatilor de invatamant profesional, planificarea perioadei actiunilor de dotare a centrelor zonale de inscriere cu logistica necesara inscrierii;

d) stabilesc si anunta unitatilor de invatamant, specializarile si numarul de locuri alocate pentru candidatii romi si pentru invatamantul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidatii romi, respectiv pentru invatamantul special si asigura repartizarea pe locurile anuntate, in perioada prevazuta de calendarul admiterii;

e) asigura crearea unei baze de date la nivelul fiecarei unitati de invatamant gimnazial si la nivel judetean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, asa cum

sunt acestea trecute in fisa de inscriere; coordoneaza completarea bazei de date, pe masura ce se incheie evaluarea nationala, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea nationala, cu mediile de absolvire si mediile de admitere, precum si cu notele obtinute la evaluarea nationala;

f) repartizeaza, pe unitati de invatamant, cifra de scolarizare primita pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, si le aloca pentru fiecare unitate de invatamant liceal de stat, pe filiere, profiluri, specializari/domenii de pregatire, limba de predare (pentru clasele cu predare in limbile minoritatilor nationale);

g) asigura tiparirea unei brosiuri care sa cuprinda toate informatiile necesare candidatilor pentru admiterea in invatamantul liceal de stat, brosiura pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;

h) organizeaza un Centru de admitere judetean/al municipiului Bucuresti, dotat cu tehnica de calcul performanta, in care sa se alcatuiasca baza de date pentru inscrierea in licee la nivelul judetului, respectiv al municipiului Bucuresti. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul scolar, la o unitate de invatamant, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de judet - daca aceasta exista si este dotata corespunzator - etc., cu conditia ca sediul acestui centru sa fie conectat la INTERNET;

i) stabilesc si transmit unitatilor de invatamant gimnazial, dupa analiza situatiei la nivel local, numarul de centre zonale de inscriere pe judet, precum si arondarea unitatilor de invatamant gimnazial la aceste centre zonale de inscriere. La stabilirea centrelor zonale de inscriere se va avea in vedere dotarea tehnica si cu personal de specialitate a fiecarui centru, astfel ca numarul absolventilor de clasa a VIII-a arondati la un centru sa permita inscrierea acestora in timpul prevazut de prezenta metodologie. In masura in care dotarea cu calculatoare si existenta personalului de specialitate este asigurata, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de invatamant, care are clase gimnaziale, sa fie centru zonal de inscriere;

j) organizeaza un centru special de inscriere pentru candidatii proveniti din alte judete, in care afiseaza si listele cu liceele la care acestia au fost repartizati;

k) asigura, in masura in care este posibil, dotarea corespunzatoare a centrelor zonale de inscriere cu calculatoare legate in retea si conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum si consumabile in cantitate suficienta, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapida a situatiilor de la inscrierea din toate unitatile de invatamant;

l) numesc, prin decizie a inspectorului scolar general, in centrul special de inscriere, o comisie formata din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care sa asigure buna desfasurare a operatiunilor legate de inscrierea candidatilor proveniti din alte judete pentru admiterea in invatamantul liceal de stat;

m) numesc, prin decizie a inspectorului scolar general, un presedinte pentru comisia din centrul special de inscriere, care coordoneaza activitatea in respectivul centru si tine permanent legatura cu comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti;

n) numesc, prin decizie a inspectorului scolar general, in fiecare centru zonal de inscriere, o comisie formata din directori, profesori, operatori PC, secretari, care sa asigure buna desfasurare a operatiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea in invatamantul liceal de stat;

o) numesc, prin decizie a inspectorului scolar general, un presedinte pentru comisia din fiecare centru zonal de inscriere, care coordoneaza activitatea in respectivul centru si tine permanent legatura cu comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti;

p) pot decide numirea unor vicepresedinti sau secretari in comisiile din centrele zonale de inscriere sau din centrul special de inscriere, in functie de necesitati;

q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de inscriere, din centrul special de inscriere si din comisiile de inscriere/admitere din unitatile de invatamant si efectueaza, daca este cazul, schimbarea acestora din comisie;

r) iau toate masurile pentru asigurarea securitatii documentelor scrise sau informatice legate de inscrierea in invatamantul liceal de stat, avand in vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informatiile de la centrele de inscriere la centrul de admitere judetean/al municipiului Bucuresti;

s) transmit, catre fiecare unitate de invatamant gimnazial, modelul electronic al fisei de inscriere sau, dupa caz, asigura un numar suficient de fise, pentru a permite inscrierea tuturor candidatilor, respectand intocmai modelul comunicat de Comisia Nationala de Admitere; coordoneaza si indruma operatiile de completare a fiselor de inscriere, de verificare a fiselor listate de calculator si de corectare a eventualelor erori;

t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, care sa tina permanent legatura cu presa, pentru a oferi informatia corecta si actualizata despre inscrierea la invatamantul liceal de stat;

u) afiseaza, in fiecare unitate de invatamant gimnazial si in fiecare centru de inscriere, situatia centralizata pe judet/municipiul Bucuresti a numarului de absolventi, corespunzator fiecărei transe de medii de admitere (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum si ierarhia judeteana/a municipiului Bucuresti.

v) coordoneaza sustinerea probelor de aptitudini, precum si a probelor de verificare a cunostintelor de limba materna sau moderna;

w) la sfarsitul fiecarei etape de inscriere, centralizeaza si difuzeaza, in fiecare unitate gimnaziala si in fiecare centru zonal de inscriere, informatia in legatura cu locurile ramase disponibile la unitatile de invatamant liceal de stat din municipiul Bucuresti/judetul respectiv;

x) valideaza listele cu candidatii declarati admisi la licee;

y) coordoneaza si verifica afisarea, in scolile generale, respectiv in unitatile de invatamant liceal de stat, a listelor cu candidatii declarati admisi;

z) elaboreaza si transmite Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului raportul cu privire la modul de desfasurare a admiterii, in termen de 10 zile de la incheierea acesteia si propun eventuale modificari ale metodologiei de admitere in invatamantul liceal de stat.

Art. 16. - (1) Comisia de inscriere din unitatea de invatamant gimnazial este alcatuita din:

a) presedinte - directorul sau directorul adjunct al unitatii de invatamant;

b) secretar - secretarul sef sau secretarul unitatii de invatamant;

c) membri - dirigintii claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) Comisiile de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial au urmatoarele atributii:

a) organizeaza, in tot cursul anului scolar si, in special, in a doua jumatate a semestrului al doilea, actiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a si a parintilor acestora, referitor la modalitatea de inscriere in invatamantul liceal de stat, la prevederile cuprinse in metodologia de organizare si desfasurare a admiterii, la graficul inscrierii in invatamantul liceal de stat etc.

b) asigura crearea bazei de date privitoare la absolventii clasei a VIII-a din scoala si transmiterea ei la comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti;

c) verifica documentele candidatilor, calculeaza, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generala la evaluarea nationala, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a si media de admitere;

d) completeaza fisele de inscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu codul unitatii de invatamant gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu notele si media generala de la Evaluarea Nationala din clasa a VIII-a si cu media de admitere.

e) raspund de transcrierea corecta a datelor in fisele de inscriere si verifica, impreuna cu elevii, cu parintii si dirigintii, corectitudinea datelor personale, a mediilor si a notelor, a optiunilor din fisa scrisa si concordanta acesteia cu fisa din calculator; efectueaza corectarea greselilor sesizate, inainte de transmiterea fiselor la centrul zonal de inscriere. Completarea incorecta a datelor din fisa de inscriere de catre membrii comisiei de inscriere atrage dupa sine sanctionarea celor vinovati si a presedintelui comisiei, care raspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, dupa caz;

f) stabilesc si anunta din timp, elevilor si parintilor acestora, graficul desfasurarii pe clase a actiunilor de completare a optiunilor absolventilor clasei a VIII-a. Graficul sedintelor de instruire va fi semnat de directorul unitatii de invatamant, aprobat de presedintele comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si afisat la avizierul scolii;

g) participa, prin reprezentanti stabiliti de directorul unitatii de invatamant, la sedintele de completare a optiunilor elevilor;

h) asigura prezenta permanenta, pe perioada inscrierii, a unor membri ai comisiei, care sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta pentru completarea fiselor de optiuni sau pentru a solicita informatii referitoare la admitere;

i) informeaza elevii si parintii asupra rezultatelor obtinute la evaluarea nationala, la nivelul judetului, respectiv al municipiului Bucuresti, precum si asupra numarului de elevi corespunzator fiecarei transe de medii de admitere;

j) consiliaza parintii si elevii, fara a le influenta optiunile, pentru a permite candidatilor o alegere in cunostinta de cauza, prezentand toate informatiile necesare cu privire la unitatile de invatamant (filieri, profiluri, specializari, domenii de pregatire, contraindicatii medicale pentru anumite calificari profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completarii unui numar insuficient de optiuni sau ale completarii unor optiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de inscriere, la care este arondata unitatea scolara, fisele de optiuni completate, prin presedintele comisiei de inscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. In situatia in care resursele materiale si umane o permit, asigura introducerea in calculator a datelor cuprinse in fisele de inscriere si transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de inscriere la care este arondata unitatea scolara;

l) afiseaza listele de control cuprinzand candidatii arondati centrului de inscriere respectiv, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere si avand precizat locul ocupat in ierarhia generala a judetului;

m) organizeaza intalnirile cu parintii si elevii, in timpul carora acestia verifica lista de control, verifica si semneaza fisele listate de calculator, daca acestea sunt corecte sau semnaleaza erorile de introducere a datelor din fisa initiala, precum si erorile din listele de control;

n) transmit centrului de inscriere fisele pe care au fost operate corecturi si observatiile privind eventuale erori in lista de control afisata;

o) transmit parintilor fisele corectate, pentru a fi semnate;

p) afiseaza, in termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere judetean/al municipiului Bucuresti, cuprinzand repartizarea absolventilor scolii respective si ai scolilor arondate in unitatile de invatamant liceal.

Art. 17. - (1) Comisia din centrul zonal de inscriere este alcatuita din:

a) presedinte - inspector scolar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorica recunoscuta;

b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, avand competente de nivel avansat in operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere judeteana poate decide numirea unor vicepresedinti (directori, directori adjuncti, profesori cu capacitate organizatorica recunoscuta) si/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competente de operare pe calculator) in comisiile din centrele zonale de inscriere, in cazul in care numarul mare al absolventilor arondati centrului respectiv o impune.

(3) Comisiile din centrele zonale de inscriere au urmatoarele atributii:

a) primesc fisele de inscriere de la scoli, pe baza de proces-verbal;

b) introduc datele de pe fise in baza de date computerizata;

c) listeaza fisele din calculator si le inmaneaza, semnate de presedintele centrului zonal de inscriere, directorului scolii, cu proces-verbal de predare-primire;

d) pastreaza fisele de inscriere originale, in deplina siguranta, in plicuri care se sigileaza si se semneaza, de directorul scolii sau de catre delegatul acestuia, si de presedintele centrului de inscriere;

e) corecteaza eventualele greseli in baza de date computerizata, semnalate de comisiile din unitatile de invatamant gimnazial si inmaneaza directorilor unitatilor de invatamant arondate centrului fisele corectate;

f) transmit comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, baza de date, pe suport electronic, la data prevazuta de calendarul admiterii;

g) predau presedintelui comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, cu proces-verbal de predare-primire, fisele de optiuni originale.

Art. 18. - (1) Comisia din centrul special de inscriere este alcatuita din:

a) presedinte - inspector scolar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorica recunoscuta;

b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, avand competente de nivel avansat in operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere judeteana/a Municipiului Bucuresti poate decide numirea unor vicepresedinti (directori, directori adjuncti, profesori cu capacitate organizatorica recunoscuta) si/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competente de operare pe calculator) in comisia din centrul special de inscriere, in cazul in care numarul mare al candidatilor proveniti din alte judete o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de inscriere au urmatoarele atributii:

a) asigura inscrierea candidatilor proveniti din alte judete, conform procedurilor prevazute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n, o, p;

b) asigura introducerea in calculator a datelor cuprinse in fisele de inscriere;

c) transmit comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, baza de date, pe suport electronic, fisele de optiuni completate, fisele de optiuni corectate, la datele prevazute de calendarul admiterii;

d) predau presedintelui comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, cu proces-verbal de predare-primire, fisele de optiuni originale.

Art. 19. - (1) Comisia de admitere din unitatile de invatamant liceal este alcatuita din:

a) presedinte - directorul sau directorul adjunct al unitatii de invatamant liceal;

b) secretar -secretarul unitatii de invatamant;

c) membri - cadrele didactice care evalueaza probele de aptitudini sau probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, dupa caz.

(2) Comisiile de admitere din unitatile de invatamant liceal au urmatoarele atributii:

a) organizeaza si raspund de modul de desfasurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, acolo unde este cazul;

b) verifica documentele prezentate de candidati si calculul corect al mediei de admitere;

c) sesizeaza inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti orice eroare constatata in completarea documentelor scolare pentru inscriere si corecteaza, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate gresit se face de catre presedintele comisiei de admitere, care semneaza si aplica stampila unitatii;

d) asigura prezenta permanenta, pe perioada inscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta pentru inscriere;

e) afiseaza, la sediul unitatii scolare, listele finale cu elevii admisi, validate de inspectoratul scolar;

f) realizeaza inscrierea elevilor declarati admisi in urma repartizarii computerizate, in perioada prevazuta de prezenta metodologie;

g) organizeaza, dupa incheierea admiterii computerizate, desfasurarea testarii pentru completarea claselor cu predare intensiva a unei limbi straine, daca este cazul.

CAPITOLUL 3

Sustinerea probelor de aptitudini

Art. 20. - (1) Pentru liceele/clasele la care se organizeaza probe de aptitudini, inscrierea se desfasoara in perioada 27-31 mai 2011.

(2) Inscrierea pentru sustinerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunostintelor de limba materna sau de limba moderna se face direct de catre candidati, cu o anexa a fisei de inscriere eliberata de unitatea scolara la care acestia au absolvit cursurile gimnaziale, al carei model este comunicat de Comisia Nationala de Admitere pana la data de 1 martie.

Art. 21. - (1) Secretariatele scolilor generale completeaza, cu datele personale (numele, initiala tatalui, prenumele, codul numeric personal, scoala si judetul de provenienta), anexele fiselor de inscriere ale absolventilor clasei a VIII-a, care doresc sa participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna. Anexele fiselor se elibereaza solicitantilor, pana la data de 24 mai a anului in care se organizeaza admiterea, pentru a le permite inscrierea la aceste probe. In cazul in care candidatul solicita inscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunostintelor de limba materna sau moderna, pot fi eliberate mai multe anexe ale fisei de inscriere.

(2) Anexele fiselor acestor candidati sunt inmanate candidatilor/parintilor, care semneaza de primire in registrul scolii. In acest registru, se consemneaza clar natura documentului eliberat: "anexa la fisa de inscriere pentru admitere in licee" si motivul eliberarii acestuia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunostintelor de limba moderna/materna".

Art. 22. - (1) Probele de aptitudini se desfasoara in perioada 1 - 3 iunie 2011.

(2) Probele de aptitudini se desfasoara in centrele stabilite de comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti. Aceasta poate decide ca, in urma probelor de aptitudini, candidatii declarati admisi la aceste probe pot fi repartizati la orice unitate de invatamant liceal din judet care organizeaza clase vocationale in specializarea pentru care au fost sustinute probele.

(3) Rezultatele probelor mentionate la alin.(1) vor fi afisate in dimineata zilei de 4 iunie 2011, la unitatile scolare care au organizat probele. In aceeasi zi, la unitatea respectiva se depun si se rezolva eventualele contestatii, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestatiilor se afiseaza pana la data de 5 iunie 2011.

(4) Odata cu afisarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unitatii de invatamant care a organizat probele, se afiseaza, la loc vizibil, precizarea ca listele afisate nu reprezinta listele candidatilor admisi la clasele pentru care s-au sustinut probe de aptitudini. Se va preciza faptul ca, la liceele vocationale, nu pot fi admisi decat candidatii care indeplinesc prevederile prezentei metodologii si se vor afisa precizarile de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidati.

(5) In data de 5 iunie 2011, dupa afisarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, initiala tatalui si prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, scoala si judetul de provenienta a candidatilor declarati admisi la probele de aptitudini, este transmis electronic si in scris comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti.

(6) Listele candidatilor declarati admisi la probele de aptitudini se actualizeaza dupa incheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidatilor corigenti, repetenti, cu situatia neincheiata sau exmatriculati) si se transmit, in termen de trei zile de la incheierea cursurilor, semnate si stampilate de director, precum si in format electronic, comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, raspunde directorul unitatii de invatamant la care candidatii au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti comunica liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) In ziua afisarii rezultatelor finale la Evaluarea Nationala, comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti transmite fiecarui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Nationala, in vederea calcularii mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidatii care au promovat probele de aptitudini si a stabilirii candidatilor admisi la clasele vocationale.

Art. 23. - Absolventii care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din invatamantul vocational sunt admisi pe locurile pentru care au sustinut testele/probele astfel:

a) in ordinea descrescatoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe baza de calificativ: admis-respins.

Art. 24. - (1) Listele finale cuprinzand candidatii declarati admisi la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt validate de catre inspectoratul scolar judetean si sunt afisate la sediul unitatii liceale la care s-au sustinut probele, pana in data de 28 iunie 2011.

(2) In data de 28 iunie 2011, dupa afisarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, initiala tatalui si prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, scoala si judetul de provenienta a candidatilor declarati admisi la probele de aptitudini, este transmis electronic si in format tiparit comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti.

(3) Centrul de admitere judetean/al municipiului Bucuresti transmite la Centrul National de Admitere, intr-un fisier separat, pana la data de 30 iunie 2011, lista candidatilor admisi la liceele vocationale, in urma promovarii probelor de aptitudini.

 Listele cuprinzand candidatii admisi la liceele militare sunt trimise electronic de catre centrele judetene de admitere din judetele in care se afla unitatile de invatamant respective, intr-un fisier separat, la Centrul National de Admitere, pana la data de 30 iunie 2011.

(4) Candidatii declarati respinsi la probele de aptitudini, sau care nu au fost admisi la liceele vocationale din lipsa de locuri, ridica, in data de 30 iunie 2011, fisele de inscriere de la secretariatele liceelor la care au sustinut probe de aptitudini, le depun la scolile generale pe care le-au absolvit si, in perioada prevazuta de calendarul admiterii, completeaza optiuni la centrul de inscriere la care este arondata scoala generala pe care au absolvit-o. Acesti candidati participa la repartizarea computerizata.

CAPITOLUL 4

Sustinerea probelor de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna

Art. 25. - (1) Pentru liceele/clasele la care se organizeaza probe de verificare a cunostintelor de limba materna sau de limba moderna, inscrierea se desfasoara in perioada 27-31 mai 2011.

(2) Probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna se desfasoara in perioada 1-3 iunie 2011.

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art.11 si Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunostintelor de limba moderna/materna se organizeaza la centrele stabilite de comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti. Candidatii declarati admisi la aceste probe pot fi repartizati la orice unitate de invatamant liceal din judet care organizeaza clase bilingve pentru limba moderna respectiva, respectiv la clase cu predare in respectiva limba a minoritatilor.

(5) Rezultatele probelor mentionate la alin. (1) vor fi afisate in dimineata zilei de 4 iunie 2011, la unitatile scolare care au organizat probele. In aceeasi zi, la unitatea respectiva se depun eventualele contestatii, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevazut acest lucru. Rezultatele contestatiilor se afiseaza in data de 5 iunie 2011.

(6) In data de 5 iunie 2011, dupa afisarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, tabelul cu numele, initiala tatalui si prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, scoala si judetul de provenienta, media de admitere a candidatilor declarati admisi la proba de verificare a cunostintelor de limba moderna/materna, este transmis electronic si in scris comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti.

Art. 26. - (1) Candidatii care au participat la probele de verificare a cunostintelor de limba materna sau de limba moderna, primesc, de la unitatea scolara la care au sustinut probele, anexa fisei de inscriere completata sau nu, dupa caz, cu rezultatele probei de verificare a cunostintelor de limba moderna, respectiv materna, in data de 9 iunie 2011.

(2) Candidatii depun, la unitatea de invatamant pe care au absolvit-o, anexele fiselor, pana la data de 10 iunie 2011. Anexele completate, semnate si stampilate, se vor atasa fisei de inscriere.

(3) Candidatii care au participat la probele de verificare a cunostintelor de limba materna sau de limba moderna, indiferent daca au promovat sau nu aceste probe, completeaza optiuni la centrul de inscriere la care este arondata scoala generala pe care au absolvit-o, in perioada prevazuta de calendarul admiterii, si participa la repartizarea computerizata.

Art. 27 - (1) Centrul de admitere judetean/al municipiului Bucuresti transmite la Centrul National de Admitere, intr-un fisier separat, pana la data de 13 iunie 2011, lista candidatilor care au promovat probele de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna.

(2) Listele mentionate la alin. (1), precum si cele mentionate la Art. 24, alin. (3) cuprind: numele, initiala tatalui si prenumele candidatului, codul numeric personal al

acestui, scoala si judetul de provenienta, limba moderna/materna la care a sustinut testul si nota obtinuta.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului National de Admitere, raspunde presedintele comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti.

CAPITOLUL 5

Pregatirea admiterii

Art. 28. - (1) Pana la data de 1 mai a anului in care se organizeaza admiterea, inspectoratele scolare vor asigura tiparirea unei brosuri, care sa cuprinda toate informatiile necesare candidatilor pentru admiterea in licee, adica lista unitatilor de invatamant liceal, adresele acestora, planul de scolarizare acordat fiecăreia pentru anul scolar pentru care se organizeaza admiterea, pe forme de invatamant (zi, seral, frecventa redusa), filiere, profiluri, specializari, domenii de pregatire, codurile de inscriere acordate fiecărei unitati scolare/specializari (conform precizarilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregatire, specializare sau profil din respectiva unitate scolară in anul precedent. Brosura editata de inspectoratul scolar va contine, pentru fiecare unitate de invatamant liceal tehnologic, oferta de formare profesionala, concretizata in calificari profesionale. Brosurile vor contine, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalitati de departajare, modul de completare a fiselor de inscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de inscriere, precum si adresele de internet (la nivel national sau local) de unde se pot lua cele mai importante informatii despre admitere. In brosură vor fi cuprinse si informatiile referitoare la locurile speciale acordate candidatilor romi: conditiile de inscriere, data limita de inscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru romi etc. Brosura va cuprinde intr-un paragraf special informatiile referitoare la sustinerea probelor de aptitudini si a probelor de verificare a cunostintelor de limba materna sau moderna, prezentand graficul inscrierii la aceste probe si graficul lor de desfasurare. In fiecare dintre aceste brosură se va afla si o fisa-model de inscriere.

(2) Brosura mentionata la alin. (1), tiparita intr-un numar de exemplare mai mare decat numarul elevilor de clasa a VIII-a din judet/municipiul Bucuresti, va fi difuzata acestora, cel mai tarziu pana la data de 5 mai a anului in care se organizeaza admiterea. Fiecare unitate de invatamant va primi un numar suplimentar de exemplare, pentru candidatii din seriile anterioare si pentru comisia de inscriere din unitatea de invatamant gimnazial. Inspectoratul scolar va pastra un numar de exemplare pentru candidatii proveniti din alte judete si pentru cei din seriile anterioare, care implinesc 18 ani pana la data de 11 septembrie 2011 inclusiv. Candidatilor din alte judete li se va distribui brosură la centrul special de inscriere.

(3) Comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti vor lua toate masurile ca informatiile cuprinse in brosură sa fie corecte si complete. Nu se admite operarea de modificari in brosură, dupa transmiterea acesteia la unitatile de invatamant.

(4) Pana la data de 15 mai a anului in care se organizeaza admiterea, cinci exemplare din brosură fiecărui judet/municipiul Bucuresti vor fi trimise la Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, Directiei Generale Educatie si Invatare pe Tot Parcursul Vietii. Versiunea electronica a brosurii va fi trimisa, pana la aceeași data, la Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, Directiei Modernizarea Patrimoniului, Investitii si Informatizare.

Art. 29. - (1) Informatiile cuprinse in brosură vor fi puse la dispozitia parintilor si a elevilor si vor fi prezentate in sedinte de instruire, organizate in acest scop in perioada 9 mai - 3 iunie 2011.

(2) In situatia in care parintii doresc inscrierea elevilor la unitati scolare situate in alt judet, acestia isi iau informatiile referitoare la rețeaua scolară direct de la centrele speciale de inscriere, stabilite de inspectoratele scolare ale judetelor respective pentru candidatii din alte judete.

Art. 30. - (1) Candidatii pot participa la repartizarea computerizata intr-un singur judet. Inscrierea candidatilor pentru admiterea in liceele din judetul de provenienta se face, in perioada prevazuta de grafic, la scolile generale pe care acestia le-au absolvit (inclusiv pentru absolventii din seriile anterioare). Candidatii care participa la admitere in alte judete se inscriu la centrul special de inscriere din judetul in care doresc sa fie admisi, in perioada prevazuta de grafic.

(2) Inscrierea candidatilor la admitere se face prin completarea fiselor de inscriere, conform modelului stabilit de Comisia Nationala de Admitere si transmis comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, pana la data de 1 martie a anului in care se organizeaza admiterea.

(3) Comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pot transmite in unitatile de invatamant gimnazial doar modelul electronic al fisei de inscriere. In unitatile de invatamant gimnazial, fisele de inscriere se completeaza electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate si sunt date elevilor pentru completarea optiunilor. Fisele de

inscriere respecta intocmai modelul transmis de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si sunt tiparite fata-verso.

(4) Pentru situatiile in care nu exista posibilitatea completarii electronice a fiselor de inscriere, comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti raspund de tiparirea si de transmiterea la scolile respective a fiselor de inscriere intr-un numar suficient, pentru a asigura inscrierea tuturor candidatilor.

Art. 31. - Secretariatele scolilor completeaza, pana la data de 29 iunie 2011, pe fisele de inscriere: codul acordat unitatii de invatamant gimnazial, datele personale ale absolventilor de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, media de admitere, notele si media generala obtinuta la Evaluarea Nationala din clasa a VIII-a. Completarea fiselor de inscriere se face electronic, cu exceptia cazurilor mentionate la Art. 30, alin. (4).

Art. 32. - (1) Fiecare unitate de invatamant gimnazial completeaza si listeaza din calculator, pentru prima etapa de admitere, o singura fisa de inscriere pentru fiecare absolvent, care este semnata si stampilata de directorul scolii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fisei de inscriere se considera tentativa de fraudă si atrage dupa sine sanctionarea penala, civila, administrativa sau disciplinara a vinovatilor, dupa caz.

(2) Pentru candidatii care au sustinut si promovat probe de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, fisa de inscriere listata pentru prima etapa de admitere are anexata, in original, fisa cu rezultatele la probe, semnata si stampilata de directorul unitatii de invatamant la care acestea au fost sustinute.

(3) Pentru a doua etapa de admitere, se va completa o noua fisa de inscriere, pentru candidatii care au participat la prima etapa, dar nu au fost repartizati.

Art. 33. - Dupa incheierea introducerii in calculator a datelor personale ale candidatilor si a mediilor/notelor prevazute in fisa de inscriere, comisia de inscriere din fiecare unitate de invatamant gimnazial afiseaza, pana la data de 29 iunie 2011, lista cuprinzand candidatii din centrul respectiv, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde si notele/mediile mentionate la art. 31.

Art. 34. - Directorii unitatilor de invatamant gimnazial semneaza si raspund de transcrierea corecta a datelor in fisele de inscriere ale elevilor din scoala respectiva.

CAPITOLUL 6

Completarea fiselor de inscriere ale candidatilor

Art. 35. - (1) Directorii unitatilor de invatamant gimnazial stabilesc, pana la data de 5 mai a anului in care se desfasoara admiterea, graficul desfasurarii pe clase a actiunilor de completare a optiunilor pentru absolventii clasei a VIII-a.

(2) Actiunile de completare a optiunilor pentru absolventii clasei a VIII-a se desfasoara in perioada 29 iunie - 5 iulie 2011. La fiecare sedinta, participa elevii, parintii/tutorii legal instituiti (un parinte/tutore pentru fiecare elev), dirigintii, precum si un membru sau un delegat al Consiliului de administratie al unitatii scolare. Parintii/tutorii legal instituiti semneaza un proces-verbal de instruire.

Art. 36. - (1) In cadrul acestor sedinte, elevii si parintii sunt informati asupra rezultatelor obtinute la nivelul judetului, respectiv al municipiului Bucuresti, la Evaluarea Nationala din clasa a VIII-a precum si asupra ierarhiei absolventilor de clasa a VIII-a din judet/municipiul Bucuresti. Pentru aceasta, inspectoratele scolare transmit, pana in data de 29 iunie 2011, in fiecare unitate de invatamant gimnazial, numarul de absolventi pe transe de medii de admitere, precum si locul ocupat in ierarhia judetului/a municipiului Bucuresti de fiecare absolvent, in functie de media de admitere. Unitatile scolare gimnaziale pun la dispozitia elevilor si parintilor aceste informatii, prin afisare.

(2) Comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti va afisa zilnic, in perioada de completare a optiunilor, pe site-ul inspectoratului, situatia inscrierilor la centrul special de inscriere pentru candidatii proveniti din alte judete: numar de candidati inscrisi, pe transe de medii. Unitatile de invatamant gimnazial pun la dispozitia candidatilor si parintilor aceste informatii.

Art. 37. - In cadrul sedintelor mentionate la Art. 35, elevilor si parintilor li se recomanda completarea unui numar suficient de optiuni in fisa de inscriere, pentru a-si asigura repartizarea, tinand seama de media lor de admitere si de media ultimului admis la liceele respective in anul precedent. Se va atrage atentia parintilor asupra faptului ca, in situatia completarii unui numar insuficient de optiuni, elevul poate sa ramana nerepartizat sau poate sa fie repartizat intr-un mod necorespunzator mediei sale de admitere.

Art. 38. - (1) Dirigintele clasei, care participa la inscrierea optiunilor elevilor, atentioneaza parintii asupra faptului ca trebuie sa faca optiuni realiste, alegand licee la care media de admitere din anii precedenti este apropiata de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul scolii nu influenteaza in nici un fel parintii si elevii in completarea optiunilor, dar ii consiliaza, pentru a permite candidatilor o alegere in cunostinta de cauza, prezentandu-le toate informatiile necesare, inclusiv riscurile completarii unui numar insuficient de optiuni sau ale completarii unor optiuni nerealistice.

Art. 39. - (1) Candidatii completeaza pe fisa de inscriere, in ordinea descrescatoare a preferintelor, codurile optiunilor pentru profilurile, specializarile sau domeniile de pregatire dorite.

(2) Candidatii sunt avertizati ca, pentru profilurile, specializarile sau domeniile de pregatire la care predarea se face intr-o limba a unei minoritati nationale, pot inscrie codul respectiv in fisa de optiuni numai daca au urmat cursurile gimnaziale in limba materna respectiva, sustinand Evaluarea Nationala din clasa a VIII-a la aceasta disciplina, sau daca au sustinut si promovat proba de verificare a cunostintelor de limba materna mentionata la Art. 10 din prezenta metodologie. In caz contrar, optiunea respectiva va fi anulata in momentul repartizarii computerizate.

(3) Candidatii sunt avertizati ca, pentru specializarile la care predarea unei limbi moderne se face in regim bilingv, pot inscrie codul respectiv in fisa de optiuni numai daca au sustinut si promovat proba de verificare a cunostintelor la limba moderna respectiva si au pe fisa nota obtinuta la aceasta proba, conform prevederilor Art. 11 din prezenta metodologie. In caz contrar, optiunea respectiva va fi anulata in momentul repartizarii computerizate.

Art. 40. - Parintilor li se aduce la cunostinta numarul de locuri alocate pentru fiecare unitate de invatamant, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregatire, caruia i s-a acordat un cod. De asemenea, parintii sunt informati cu privire la precizarile din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art. 41. - Exemplu de completare a optiunilor:

1. Daca prima optiune este pentru specializarea matematica-informatica, liceu - cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are in brosură codul 107, atunci elevul va completa pozitia 1 din fisa astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Daca a doua optiune este pentru Liceul Apollo, specializarea stiinte sociale - cursuri de zi, care are in brosură codul 279, atunci elevul va completa pozitia 2 din fisa astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte optiuni se completeaza in acelasi mod, in ordinea descrescatoare a preferintelor, prin precizarea codului alocat fiecarei optiuni.

4. Numele unitatilor de invatamant si codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art. 42. - Cu ocazia completarii optiunilor, parintii si candidatii verifica si corectitudinea celorlalte date inscrise in fisa de secretariatele scolilor si semnate de directorul scolii. Fiecare candidat isi poate copia in fisa-model din brosură, pentru uz propriu, lista de optiuni, in ordinea descrescatoare a preferintelor exprimate.

Art. 43. - (1) Completarea listei de optiuni se face de catre candidat in prezenta parintelui/tutorei legal instituit si a dirigintelui clasei. Acestia, impreuna cu candidatul, vor semna fisa de inscriere.

(2) Elevii si parintii vor fi avertizati sa completeze cu responsabilitate optiunile si numarul lor, sa verifice corespondenta codurilor inscrise in fisa cu optiunile exprimate, avand in vedere ca o optiune gresita poate conduce la o repartizare nedorita.

Art. 44. - (1) Absolventii care doresc sa participe la admitere in alt judet, primesc, pana in data de 30 iunie 2011, de la unitatea scolara pe care au absolvit-o, fisa de inscriere, completata cu datele personale si, dupa caz, cu notele si media generala obtinute la evaluarea nationala din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fise nu vor fi completate optiuni la scoala de provenienta, ci la centrul special de inscriere din judetul in care se doreste repartizarea.

(2) Fisele acestor candidati sunt inmanate candidatilor/parintilor, care semneaza de primire in registrul scolii. In acest registru, se consemneaza clar natura documentului eliberat: "fisa de inscriere pentru admitere in licee" si motivul eliberarii fisei: "participare la admitere in alt judet".

(3) Candidatii mentionati la alin. (1) se vor inscrie direct cu aceasta fisa in judetul in care doresc sa fie repartizati.

Art. 45. - Candidatii care au sustinut probe de aptitudini, dar nu au fost admisi la clasele respective, precum si cei care au sustinut proba de verificare a cunostintelor de limba materna sau de limba moderna, indiferent daca au promovat-o sau nu, ridica fisele de inscriere de la secretariatele liceelor la care au sustinut probe de aptitudini/probe de verificare a cunostintelor de limba materna sau moderna si, in perioada prevazuta de calendar, isi completeaza fisele de optiuni la centrul zonal de inscriere la care este arondata scoala generala pe care au absolvit-o. Acesti candidati participa la admiterea computerizata.

Art. 46. - (1) Transmiterea fiselor de inscriere de la scoli la centrele zonale de inscriere si introducerea datelor de pe fise in baza de date computerizata se va face, pe

masura completarii fiselor de inscriere, in perioada 30 iunie - 6 iulie 2011 in baza unei programari facute de comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti. Acolo unde exista dotarea necesara si personalul calificat, introducerea in baza de date computerizata a datelor din fisa si a optiunilor se va face direct la scoala de provenienta a absolventului. Informatia in format electronic va fi transmisa, de asemenea, centrelor zonale de inscriere.

(2) Directorul unitatii gimnaziale va sigila toate fisele de inscriere ale absolventilor scolii, completate cu optiuni si le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la centrul zonal de inscriere la care este arondata scoala. Predarea - primirea documentelor se va face pe baza de proces-verbal.

(3) Pe masura ce primeste fisele de optiuni de la diferite scoli, comisia din centrul zonal de inscriere asigura introducerea in baza de date computerizata a datelor de pe fise.

(4) Dupa introducerea integrala in calculator a datelor pentru elevii unei scolii, fisele din calculator vor fi listate, semnate de presedintele centrului de inscriere si inmanate directorului scolii, cu proces-verbal de predare-primire. Fisele de inscriere originale sunt puse in plicuri care se sigileaza si se semneaza de directorul scolii sau de catre delegatul acestuia si de presedintele centrului zonal de inscriere.

Art. 47 - (1) In perioada 30 iunie - 7 iulie 2011, conform planificarii stabilite de comisia din scoala, parintii si elevii vor verifica, in prezenta dirigintilor, corectitudinea datelor din fisa listata de calculator pentru fiecare elev.

(2) In cazul existentei unei erori, parintii o semnaleaza comisiei de inscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informatia la centrul zonal de inscriere, care procedeaza la corectarea greselii in baza de date computerizata si la listarea fisei corectate din calculator. Fisa gresita se pastreaza in centrul zonal de inscriere, in dosarul cu documente al comisiei de inscriere, iar fisa corectata se inmaneaza directorului, care o transmite parintilor si candidatului, pentru a fi semnata.

(3) Corectarea fiselor elevilor inscrisi din alte judete se face in centrul in care s-a facut inscrierea acestor candidati, in perioada prevazuta in grafic.

(4) Fisele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat si de parintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul ca acestea sunt corecte si acceptate si raman in posesia parintelui/tutorelui candidatului. In cazul in care fisa initiala a fost corectata, un exemplar al fisei corectate, listate din calculator si semnate de diriginte, candidat si parintele/tutorele acestuia va ramane atasat fisei initiale.

(5) De asemenea, in cadrul acestor sedinte de verificare, fiecare candidat va controla prezenta numelui sau pe lista de control afisata la sediul scolii generale, conform Art. 33, precum si corectitudinea datelor personale, a mediilor si a notelor din lista.

(6) Comisia de inscriere din unitatea de invatamant gimnazial are obligatia de a verifica prezenta, pe lista de control afisata, a tuturor elevilor arondati centrului si de a semnala comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti neregulile sesizate.

Art. 48. - (1) Dupa incheierea verificarii fiselor listate din calculator si corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de inscriere transmite pe suport electronic baza de date comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, pana la 8 iulie 2011.

(2) Presedintele comisiei din centrul zonal de inscriere, insotit de vicepresedinte sau de un alt delegat, duce fisele de optiuni originale la centrul de admitere judetean/al municipiului Bucuresti si le preda, cu proces-verbal de predare-primire, presedintelui comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti. Predarea fiselor originale se face pana pe data de 8 iulie 2011.

(3) Presedintele comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti raspunde, in mod direct, de pastrarea in siguranta a fiselor originale. Acestea se pastreaza in centrul judetean de admitere timp de doi ani de la incheierea admitterii.

Art. 49. - In data de 9 iulie 2011, in intervalul de timp stabilit de catre Centrul National de Admitere si comunicat fiecarui judet, baza de date va fi transmisa de la centrul de admitere judetean/al municipiului Bucuresti la Centrul National de Admitere. Presedintele fiecărei comisii de admitere judetene/a municipiului Bucuresti va confirma telefonic si in scris, pana la data de 9 iulie 2011, ora 22, incheierea operatiei de transmitere a bazei de date catre Centrul National de Admitere.

CAPITOLUL 7

Repartizarea computerizata si afisarea rezultatelor

Art. 50. - (1) In data de 10 iulie 2011, Centrul National de Admitere verifica bazele de date transmise de comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidati inscrisi in mai multe judete, candidati aflati in baza de date pentru admiterea computerizata si care au fost deja admisi la liceele la care se sustin probe de aptitudini etc. -, pentru remedierea acestora.

(2) Corectarea erorilor mentionate anterior se face pana la data de 11 iulie 2011 si se confirma la Centrul National de Admitere, pana la ora 22 a aceleiasi zile.

(3) Pana la data de 12 iulie 2011, se efectueaza repartizarea computerizata a absolventilor de clasa a VIII-a care au participat la prima etapa de admitere, in ordinea descrescatoare a

mediilor de admitere si in functie de optiunile candidatilor, inscrise in fisa de optiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare mentionate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau in considerare:

(i) optiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidatilor care nu satisfac conditiile precizate la Art. 3,

(ii) optiunile pentru licee/clase cu predare in limbile minoritatilor nationale, ale candidatilor care nu au urmat cursurile gimnaziale in limba materna respectiva sau care nu au promovat proba de verificare a cunostintelor de limba materna mentionata la Art. 10

(iii) optiunile pentru clase bilingve ale candidatilor care nu au promovat proba de verificare a cunostintelor de limba moderna, prevazuta in prezenta metodologie.

(4) Pana la data de 13 iulie 2011, centrele de admitere judetene/al municipiului Bucuresti tiparesc si afiseaza in fiecare unitate de invatamant gimnazial, precum si in centrul special de inscriere pentru absolventii proveniti din alte judete:

a) lista candidatilor din unitatea respectiva, admisi in licee, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere, cu unitatea scolara la care au fost admisi;

b) situatia locurilor ramase libere la fiecare unitate de invatamant liceal din judet/municipiul Bucuresti, dupa incheierea primei etape de admitere.

(5) La incheierea primei etape de repartizarii computerizate, centrul de admitere judetean/al municipiului Bucuresti transmite fiecărei unitati de invatamant liceal de stat lista tuturor candidatilor admisi in acea unitate, pe filiere, profiluri, specializari, domenii ale pregatirii de baza, lista care este afisata la sediul unitatii respective, cel mai tarziu pana la data de 15 iulie 2011.

Art. 51. - (1) La a doua etapa de repartizarii computerizate participa candidatii din seria curenta, indiferent de varsta, si cei din seriile anterioare, care nu implinesc 18 ani pana la data de 11 septembrie 2011 inclusiv si care se afla in una din situatiile urmatoare: au participat si au ramas nerepartizati dupa prima etapa, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapa de admitere.

(2) Candidatii care nu au participat la prima etapa de repartizare, completeaza fisa de optiuni, in perioada 14 - 19 iulie 2011. In aceeasi perioada, completeaza o noua fisa de optiuni candidatii care au participat la prima etapa, dar au ramas nerepartizati. Completarea optiunilor de catre candidatii care participa la a doua etapa de admitere se face la scolile generale de provenienta sau la centrul special de inscriere pentru candidatii din alte judete.

(3) In situatia in care au ramas locuri neocupate la clasele pentru care se sustin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunostintelor de limba materna sau moderna, inscrierea candidatilor pentru aceste probe se face in 14 iulie 2011, iar sustinerea probelor se face in perioada 15-16 iulie 2011. Afisarea rezultatelor finale se face in 18 iulie 2011. Candidatii respinsi la probele de aptitudini si candidatii care au participat la probele de verificare a cunostintelor de limba materna sau moderna completeaza optiunile in data de 19 iulie 2011 si participa la repartizarea computerizata.

(4) Introducerea noilor baze de date in calculator, verificarea fiselor cu optiuni listate din calculator, precum si corectarea eventualelor erori se fac in perioada 15-20 iulie 2011.

(5) In data de 21 iulie 2011, pana la ora 14, noile baze de date se transmit la centrul de admitere judetean/al municipiului Bucuresti, care le transmite la Centrul National de Admitere, in aceeasi zi, pana la ora 22.

(6) Pana la data de 22 iulie 2011 Centrul National de Admitere realizeaza repartizarea computerizata a candidatilor din a doua etapa de admitere.

(7) Pana la data de 23 iulie 2011, centrele de admitere judetene/al municipiului Bucuresti tiparesc si afiseaza, in fiecare unitate de invatamant gimnazial, precum si in centrul special de inscriere pentru absolventii proveniti din alte judete:

a) lista candidatilor din unitatea respectiva, admisi in licee, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere, cu unitatea scolara la care au fost admisi;

b) situatia locurilor ramase libere la fiecare unitate de invatamant liceal de stat din judet/municipiul Bucuresti, dupa incheierea celei de a doua etape de admitere.

Art. 52. - La incheierea repartizarii computerizate a elevilor care au participat la a doua etapa de admitere, centrul de admitere judetean/al municipiului Bucuresti transmite fiecărei unitati de invatamant liceal de stat lista tuturor candidatilor admisi in acea unitate, pe specializari, domenii ale pregatirii de baza, lista care va fi afisata la sediul unitatii respective cel mai tarziu pana la data de 23 iulie 2011.

Art. 53. - (1) In perioada 15 - 25 iulie 2011, absolventii depun, la unitatile scolare la care au fost declarati admisi, dosarele de inscriere, cuprinzand actele de studii in original.

(2) Inscrierea la licee a candidatilor declarati admisi in urma repartizarii computerizate se efectueaza, conform unui program afisat de unitatea de invatamant, pe baza urmatoarelor acte:

a) cererea de inscriere;

b) cartea de identitate (daca este cazul) si certificatul de nastere, in copie legalizata;

c) adeverinta cu notele si media generala obtinute la Evaluarea Nationala din clasa a VIII-a;

d) foaia matricola pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fisa medicala.

(3) Candidatii care, in perioada mentionata la alin. (1), nu isi depun dosarele de inscriere, se considera retrasi, iar locurile corespunzatoare sunt declarate neocupate si vor

fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de catre comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de admitere. Acesti candidati vor fi repartizati de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, pe locurile ramase libere, dupa rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitatile de invatamant liceal de stat transmit comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, pana la data de 25 iulie 2011, situatia locurilor ramase libere in urma neinscrierii unor candidati repartizati in sesiunea de admitere.

Art. 54. - (1) In perioada 26 - 28 iulie 2011, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti rezolva situatiile speciale aparute dupa repartizarea computerizata: situatii medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidatilor gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri ramase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere gresita in baza de date computerizata a optiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depasi numarul maxim de 30 de elevi la clasa si se va respecta, in toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau in plenul comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, dupa inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul judetului/municipiului Bucuresti.

(3) Deciziile comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare intr-un proces-verbal, si sunt facute publice prin afisare la sediul inspectoratului scolar.

(4) In perioada mentionata la alin. (1), dupa rezolvarea situatiilor speciale, comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti repartizeaza pe locurile ramase libere absolventii invatamantului gimnazial care au fost repartizati, dar nu si-au depus dosarele de inscriere in perioada prevazuta de prezenta metodologie si pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizarile computerizate.

Art. 55. - (1) Absolventii clasei a VIII-a care nu s-au inscris la unitatile la care au fost repartizati sau nu au participat la cele doua etape de admitere si care, din diferite motive, nu se adreseaza comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti in perioada mentionata la art. 54, alin. (1) si solicita ulterior un loc in clasa a IX-a, precum si cei care si-au incheiat situatia scolara ulterior desfasurarii etapelor de admitere mentionate anterior vor fi repartizati de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, pe locurile ramase libere. Repartizarea se face in perioada 1-7 septembrie 2011, tinand cont de criteriile prevazute in prezenta metodologie, in baza hotararilor comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti.

(2) Rezultatele repartizarilor efectuate de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, conform alineatelor (1) si (5), se transmit Centrului National de Admitere, pana la data de 11 septembrie 2011.

(3) Daca, la incheierea etapelor de admitere mentionate in prezenta metodologie, mai exista locuri vacante la clasele pentru care se sustin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunostintelor de limba moderna sau materna, comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pot decide organizarea unei noi etape de sustinere a acestor probe, in perioada 1-6 septembrie 2011. Graficul desfasurarii probelor si locul de desfasurare a acestora vor fi facut publice pana la data de 1 august, prin afisare la sediul unitatilor de invatamant gimnazial. Admiterea candidatilor pe locurile disponibile se face in conformitate cu prezenta metodologie.

CAPITOLUL 8

Admiterea candidatilor pe locurile speciale pentru romi si a candidatilor pentru invatamantul special

Art. 56. - (1) Comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti stabilesc, cu avizul Comisiei Nationale de Admitere, si anunta, prin afisare la sediul inspectoratului scolar, pana la data de 15 mai 2011, unitatile de invatamant, specializarile si numarul de locuri alocate pentru candidatii romi, pe baza masurilor afirmative, promovate in contextul Strategiei guvernamentale privind imbunatatirea situatiei romilor. Numarul de locuri anuntat nu mai poate fi modificat dupa data de 15 mai 2011. Informatiile mentionate se transmit Comisiei Nationale de Admitere, la Directia Generala Invatamant in Limbile Minoritatilor, Relatia cu Parlamentul si Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidatii romi se vor aloca peste numarul de locuri acordat prin planul de scolarizare, in limita a 1-2 locuri suplimentare la clasa.

(3) Cererile pentru inscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, pana la data de 1 iulie 2011, ora 16. Orice cerere depusa dupa aceasta data nu mai este luata in considerare.

(4) Candidatii din etnia romilor care concureaza pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru acestia trebuie sa prezinte la inscriere, pe langa actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisa din partea presedintelui unei organizatii civice, culturale sau politice a romilor, legal constituita, prin care se atesta apartenenta lor la etnia romilor si nu faptul ca fac parte din respectiva organizatie.

(5) In perioada 4-6 iulie 2011, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti asigura repartizarea candidatilor romi care au depus cereri pana la data mentionata la alin.

(3), pe locurile speciale pentru romi, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere si in baza optiunilor exprimate de candidati. Repartizarea se face in sedinta publica.

(6) In situatia in care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, mentionate la Art. 54.

Art. 57. - (1) Inscrierea si repartizarea candidatilor in clasa a IX-a din unitatile de invatamant special se organizeaza de catre comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti, in perioada 7-9 iulie 2011.

(2) Locurile alocate invatamantul liceal special sunt anuntate in brosură de admitere, intr-o lista separata, care va purta mentiunea ca aceste locuri nu participa la repartizarea computerizata. Vor fi precizate in brosură locul si data in care se va face repartizarea candidatilor pentru invatamantul special, precum si conditiile specifice de inscriere (documente care sa dovedeasca tipul si gradul de deficienta etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitatile de invatamant special se face in functie de tipul si gradul de deficienta, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere sau de absolvire, dupa caz, si in functie de optiuni.

(4) Candidatii cu cerinte educative speciale, care au sustinut Evaluarea Nationala din clasa a VIIIa, pot participa, fara restrictii, la toate etapele admiterii prevazute de prezenta metodologie, atat pentru locurile din invatamantul de masa, cat si pentru cele din invatamantul special.

(5) Candidatii cu cerinte educative speciale, care nu au sustinut Evaluarea Nationala din clasa a VIII-a si care solicita repartizarea in invatamantul de masa, sunt repartizati, in ordinea descrescatoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de catre comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti, in perioada 26 - 28 iulie 2011, dupa repartizarea celorlalti candidati. In repartizarea acestor candidati, se va tine cont de certificatele de expertiza si orientare scolara si profesionala eliberate de comisia pentru protectia drepturilor copilului.

(6) In cazul candidatilor cu cerinte educative speciale, proveniti din promotii anterioare, prevederile alin. (4) si (5) se aplica in mod corespunzator, inlocuind sintagma "Evaluarea Nationala" cu sintagma adecvata "examenul de capacitate" / "testele nationale" / "tezele cu subiect unic".

CAPITOLUL 9

Admiterea candidatilor pentru invatamantul seral si pentru cel cu frecventa redusa

Art. 58. - (1) Inscrierea la invatamantul seral sau cu frecventa redusa a candidatilor din seriile anterioare care implinesc varsta de 18 ani pana la data de 11 septembrie 2011, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul scolar.

(2) Centrul special de inscriere pentru candidatii din seriile anterioare care implinesc varsta de 18 ani pana la data de 11 septembrie 2011 inclusiv este anuntat prin afisare la sediul inspectoratului si in toate unitatile de invatamant gimnazial, pana la data de 1 mai 2011. El este de asemenea anuntat in brosură cuprinzand informatiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidatilor din seriile anterioare care implinesc varsta de 18 ani pana la data de 11 septembrie 2011 inclusiv este anuntat de inspectoratul scolar pana la data de 15 iulie 2011 si este afisat la sediul inspectoratului scolar si la centrul mentionat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de inscriere se face in perioada 26-27 iulie 2011, la centrul mentionat.

Dosarele contin urmatoarele acte:

a) cererea de inscriere;

b) certificatul de nastere cartea de identitate si, dupa caz, certificatul de casatorie, in copie legalizata;

c) adeverinta cu notele si media generala obtinute la Evaluarea Nationala/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate;

d) foaia matricola pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fisa medicala.

(5) Repartizarea candidatilor mentionati la alin. (1) se face in perioada 28-30 iulie 2011, pe locurile anuntate de inspectoratul scolar in brosură de admitere.

(6) Repartizarea se face in sedinta publica, in doua etape. In prima etapa, sunt repartizati, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere si a optiunilor, candidatii care au sustinut evaluarea nationala/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate. In a doua etapa, sunt repartizati, pe locurile ramase libere, in ordinea descrescatoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, candidatii care nu au participat la evaluarea nationala/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate.

CAPITOLUL 10
Dispozitii finale

Art. 59. - Absolventii invatamantului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea in invatamantul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este conditionata de achitarea unei taxe.

Art. 60. - (1) Brosura mentionata la art. 28 va cuprinde, intr-un capitol separat, informatiile corespunzatoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizeaza admitere in clasa a IX-a.

(2) Nu se vor aloca coduri pentru unitatile de invatamant particulare mentionate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizata.

(3) Admiterea in unitatile de invatamant particulare, autorizate sau acreditate, se face in conformitate cu metodologia stabilita de fiecare scoala, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 61. - Elevii care au ramas cu situatia neincheiata la sfarsitul semestrului al doilea, isi vor incheia situatia in perioada 25-31 august 2011 si vor fi repartizati in clasa a IX-a de comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti in perioada 1-7 septembrie 2011, conform prevederilor Art. 55.

Art. 62. - In situatia in care exista candidati carora nu li se poate calcula media de admitere, in conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) si (3), intrucat nu au participat la Evaluarea Nationala sau la examenele prevazute la art. 4 alin. (4), acestia vor fi repartizati de inspectoratele scolare, in perioada 1-7 septembrie 2011, dupa repartizarea celorlalti candidati. Repartizarea se face in ordinea descrescatoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art. 63. - Prezentarea de inscrieri false, la inscrierea in licee, se pedepseste conform legii si atrage dupa sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. In cazul in care descoperirea falsului se face dupa incheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obtinut prin fraudă.

Art. 64. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fise de inscriere pentru acelasi elev, decat este prevazut in prezenta metodologie, de transcrierea eronata a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sanctionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, dupa caz.

Art. 65. - Comisia Nationala de Admitere poate decide, in situatii justificate, sa afiseze in avans sau mai tarziu, fata de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzand repartizarea computerizata a absolventilor de clasa a VIII-a.

Art. 66. - (1) In perioada 26 - 28 iulie 2011, comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti va analiza si cazurile speciale ale absolventilor invatamantului gimnazial care au studiat in strainatate si, din aceasta cauza, nu au participat la Evaluarea Nationala de la sfarsitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acesti absolventi, la media generala de absolvire a gimnaziului se iau in calcul doar rezultatele obtinute in anii de studiu parcursi in Romania.

(3) Criteriile de inscriere in clasa a IX-a a acestor absolventi sunt stabilite de comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti si sunt facute publice pana la data de 19 iulie 2011.