ŞCOALA GIMNAZIALĂ "OVID DENSUSIANU"
FĂGĂRAŞ
NR. 3704
ZIUA 08 LUNA 11 ANUL 2024

Codul de etică şi conduită

al personalului din

Şcoala Gimnazială „Ovid Densusianu”

Făgăraş

An şcolar 2024 - 2025

CUPRINS

INTRODUCERE 3

CAPITOLUL I – Domeniul de aplicare, valori şi principii 3

CAPITOLUL II – Norme generale de etică şi conduită ale angajaţilor 5

CAPITOLUL III – Norme generale de etică şi conduită ale cadrelor didactice 11

CAPITOLUL IV – Răspundere 11

CAPITOLUL V – Dispoziţii finale şi tranzitorii.....11

INTRODUCERE

Codul funcţionează atât ca un contract moral între părinţi/tutori legali, elevi, comunitatea locală şi diferitele categorii de personal din cadrul instituţiei de învăţământ responsabile cu instruirea şi educaţia, cât şi ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituţională şi a grupurilor de persoane implicate în activitatea educaţională, prin formarea şi menţinerea unui climat bazat pe cooperare şi competiţie după reguli corecte.

Prezentul Cod de etică şi conduită profesională a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- Legea nr. 198/2023, Legea învăţământului preuniversitar
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de etică şi conduită a personalului contractual din autorităţile şi entităţile publice;
- OMEN nr 5726/2024 ROFUIP- Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului - cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare actualizat în 2024;
- Legea nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, actualizată în 2024 cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul I .
DOMENIUL DE APLICARE, VALORI ŞI PRINCIPII

Domeniul de aplicare

Art. 1.

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este aplicabil tuturor persoanelor din cadrul Şcolii Gimnaziale „Ovid Densusianu" Făgăraş, responsabile cu instruirea şi educaţia, şi care, în conformitate cu prevederile Legii Învăţământului Preuniversitar 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, îndeplinesc funcţia de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar şi personal nedidactic, care au obligaţia, datoria morală şi profesională de a cunoaşte, de a respecta şi de a aplica prevederile prezentului cod.

Obiective

Art. 2.

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului instituţiei publice şi al personalului;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului instituţiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între părţile implicate în actul educaţional;

d) sensibilizarea opiniei publice în direcţia susţinerii valorilor educaţiei.

Principii generale

Art. 3

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

a) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul instituţiei de învăţământ are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

b) **asigurarea egalităţii de tratament al cetăţenilor** - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

c) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

d) **imparţialitatea şi nediscriminarea** - principiu conform căruia angajaţii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

e) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) **libertatea gândirii şi a exprimării** - principiu conform căruia personalul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

g) **cinstea şi corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul instituţiei de învăţământ trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

h) **deschiderea spre modernizare** – principiu conform căruia personalul didactic trebuie să manifeste interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului unităţii şi instituţiei;

i) **deschiderea şi transparenţa** - principiu conform căruia activităţile desfăşurate de angajaţii instituţiei de învăţământ în exercitarea atribuţiilor funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;

Termeni

Art. 4

În înţelesul prezentului cod, expresiile şi termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcţie în instituţia publică în condiţiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;

b) **funcţie** - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de instituţia publică, în temeiul legii, în fişa postului;

c) **interes public** - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;

d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul instituţiei publice prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor funcţiei:

e) **conflict de interese** - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;

f) **informaţie de interes public** - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile unei instituţii publice, indiferent de suportul ei;

g) **informaţie cu privire la date personale** - orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II
NORME GENERALE DE ETICĂ ŞI CONDUITĂ ALE ANGAJAŢILOR

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 5

(1) Personalul instituţiei de învăţământ are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor instituţiei publice, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.

(2) În exercitarea funcţiei personalul instituţiei de învăţământ are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea instituţiei publice.

Respectarea Constituţiei şi a legilor

Art. 6

Angajaţii au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Loialitatea faţă de instituţia publică

Art. 7

(1) Personalul instituţiei de învăţământ are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaţilor instituţiei de învăţământ le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care instituţia publică în care îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor angajaţi ai instituţiei, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului instituţiei de învăţământ de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 8

(1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu angajaţii au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajaţii instituţiei de învăţământ au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul instituţiei de învăţământ trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 9

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de directorul instituţiei publice, în condiţiile legii.

(2) Angajaţii instituţiei de învăţământ desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de directorul instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii instituţiei de învăţământ pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituţiei publice în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 10

În exercitarea funcţiei deţinute, personalului instituţiei de învăţământ îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afişeze în cadrul instituţiei publice însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 11

În considerarea funcţiei pe care o deţine, personalul instituţiei de învăţământ are obligaţia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

Art. 12

(1) În relaţiile cu personalul instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, angajaţii instituţiei de învăţământ sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Personalul instituţiei de învăţământ are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul instituţiei de învăţământ trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Personalul instituţiei de învăţământ are obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

a) promovarea unor soluţii coerente, conform principiului tratamentului nediferenţiat, raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

Art. 13

(1) Personalul instituţiei de învăţământ care reprezintă instituţia în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi instituţiei publice pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, angajaţii instituţiei de învăţământ au obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările în afara ţării, personalul instituţiei de învăţământ este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Art. 14

Angajaţii instituţiei de învăţământ nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot

influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 15

(1) În procesul de luare a deciziilor angajaţii instituţiei de învăţământ au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Angajaţii instituţiei de învăţământ au obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de către instituţia publică, de către alţi angajaţi, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 16

(1) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, angajaţii au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine. instituţiei de învăţământ

(2) Personalul instituţiei de învăţământ de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţie pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

Art. 17

(1) Personalul instituţiei de învăţământ are obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalul instituţiei de învăţământ nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaţii au obligaţia de a nu interveni sau influenţă vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.

(4) Angajaţii instituţiei de învăţământ au obligaţia de a nu impune altor angajaţi să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 18

(1) Personalul cu funcţii de conducere, de control şi personalul care administrează sau implementează programe ori proiecte finanţate din fonduri externe sau din fonduri bugetare, are obligaţia de a depune declaraţiile de avere şi interese, la începutul contractului, la sfârşitul acestuia şi anual până pe data de 15 iunie (Legea nr.176/2010, actualizată în 2023 cu modificările şi completările ulterioare si ROFUIP nr 4183/2022)

(2) Personalul instituţiei de învăţământ este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar. (2) Personalul instituţiei de învăţământ are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând instituţiei publice numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

(3) Personalul instituţiei de învăţământ trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului instituţiei de învăţământ care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituţiei publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

Art. 19

(1) Orice angajat al instituţiei poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.

(3) Angajaţilor le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacţiilor prin interpus sau în situaţia conflictului de interese.

CAPITOLUL III
NORME GENERALE DE ETICĂ ŞI CONDUITĂ ALE CADRELOR DIDACTICE

Art. 20.

(1) Personalul didactic trebuie să aibă o ţinută morală demnă, în concordanţă cu valorile educaţionale pe care le transmite elevilor, o vestimentaţie decentă şi un comportament responsabil.

(2) Personalul didactic al instituţiei de învăţământ are obligaţia să sesizeze, la nevoie, instituţiile publice de asistenţă socială/educaţională specializată, direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică şi psihică a elevului/copilului.

(3) Personalul didactic al instituţiei de învăţământ trebuie să dovedească respect şi consideraţie în relaţiile cu elevii şi cu părinţii/reprezentanţii legali ai acestora.

(4) Personalului didactic al instituţiei de învăţământ îi este interzis să desfăşoare acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viaţa intimă, privată şi familială a acestuia.

(5) Personalului didactic al instituţiei de învăţământ îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum şi să agreseze verbal sau fizic elevii şi/sau colegii.

(6) Se interzice personalului didactic să condiţioneze evaluarea elevilor sau calitatea prestaţiei didactice la clasă de obţinerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinţii/aparţinătorii/reprezentanţii legali ai acestora.

Capitolul IV
RĂSPUNDERE

Art. 21

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară a salariaţilor în condiţiile legii.

(2) Comisia de etică şi integritate are competenţa de a putea cerceta salariaţii care încalcă prevederile prezentului cod de conduită.

(3) Comisia de etică şi integritate propune aplicarea sancţiunilor disciplinare în condiţiile legii.

Capitolul V
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 22.

(1) Prezentul Cod nu se substituie legilor şi regulamentelor în vigoare din domeniul educaţiei şi nici nu poate contraveni acestora.

(2) Prezentul Cod se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administraţie.

(3) Informarea salariaţilor cu privire la conţinutul codului se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija şefului ierarhic superior; toţi salariaţii vor semna de luare la cunoştinţă.